
**ЕВРАЗИЙСКИЙ СОВЕТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И СЕРТИФИКАЦИИ
(ЕАСС)**

**EURO-ASIAN CONCIL FOR STANDARTIZATION, METROLOGY AND CERTIFICATION
(EASC)**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТАНДАРТ**

ГОСТ
проект
21.002—
201_

**Система проектной документации
для строительства**

**НОРМОКОНТРОЛЬ
ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Минск
Евразийский совет по стандартизации, метрологии и сертификации

Предисловие

Евразийский совет по стандартизации, метрологии и сертификации (ЕАСС) представляет собой региональное объединение национальных органов по стандартизации государств, входящих в Содружество Независимых Государств. В дальнейшем возможно вступление в ЕАСС национальных органов по стандартизации других государств.

Цели, основные принципы и основной порядок проведения работ по межгосударственной стандартизации установлены в ГОСТ 1.0–92 «Межгосударственная система стандартизации. Основные положения» и ГОСТ 1.2–2009 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила, рекомендации по межгосударственной стандартизации. Правила разработки, принятия, обновления и отмены»

Сведения о стандарте

1 РАЗРАБОТАН Открытым акционерным обществом «Центр методологии нормирования и стандартизации в строительстве» (ОАО «ЦНС»)

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 465 «Строительство»

3 ПРИНЯТ Евразийским советом по стандартизации, метрологии и сертификации

За принятие проголосовали:

Краткое наименование страны по МК (ИСО 3166) 004—97	Код страны по МК (ИСО 3166) 004-97	Сокращенное наименование органа государственного управления строительством

4 ВЗАМЕН ГОСТ 21.002—81

Информация о введении в действие (прекращении действия) настоящего стандарта и изменений к нему на территории указанных выше государств публикуется в указателях национальных (государственных) стандартов, издаваемых в этих государствах.

Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в указателе (каталоге) «Межгосударственные стандарты», а текст этих изменений – в информационных указателях «Межгосударственные стандарты». В случае пересмотра или отмены настоящего стандарта соответствующая информация будет опубликована в информационном указателе «Межгосударственные стандарты»

Исключительное право официального опубликования настоящего стандарта на территории указанных выше государств принадлежит национальным органам по стандартизации этих государств

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ**Система проектной документации для строительства
НОРМОКОНТРОЛЬ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

System of design documents for construction.
Normocontrol of design and working documentation

Дата введения —

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает задачи, содержание и порядок проведения нормоконтроля проектной и рабочей документации для строительства зданий и сооружений, а также — обязанности и права специалиста, осуществляющего нормоконтроль.

Стандарт предназначен для применения юридическими и физическими лицами, осуществляющими деятельность по подготовке проектной документации и разработке рабочей документации для строительства зданий и сооружений, независимо от форм собственности и подчинения.

На основании настоящего стандарта могут быть разработаны стандарты организаций, учитывающие особенности проведения нормоконтроля в зависимости от объема документации, условий документооборота и используемых автоматизированных систем разработки документов, а также позволяющие вводить нормоконтроль иной технической документацию (например, отчетной технической документации по результатам инженерных изысканий).

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использована нормативная ссылка на следующий межгосударственный стандарт:

ГОСТ 21.001–2013* Система проектной документации для строительства. Общие положения

П р и м е ч а н и е – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов на территории государства по соответствующему указателю стандартов, составленному по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный стандарт заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом, следует руководствоваться заменяющим (измененным) стандартом. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

* Вводится в действие одновременно с настоящим стандартом

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины по ГОСТ 21.001, а также следующий термин с соответствующим определением:

3.1 **нормоконтроль**: Проверка выполнения проектной и рабочей документации с целью определения ее соответствия требованиям и правилам, установленным нормативными документами.

4 Цели и задачи нормоконтроля

4.1 Нормоконтроль проводят с целью обеспечения однозначности применения проектной и рабочей документации для строительства зданий и сооружений и ее выполнения в соответствии с установленными требованиями и правилами.

4.2 Основными задачами нормоконтроля являются:

– обеспечение применения при разработке проверяемой документации действующих межгосударственных и национальных стандартов, сводов правил, а также других нормативных документов (инструкций по проектированию и строительству, стандартов организаций), на соответствие которым разработана документация;

– соблюдение в документации требований и правил стандартов Системы проектной документации (СПДС), Единой системы конструкторской документации (ЕСКД), учитываемых в СПДС, других нормативных документов, указанных в документации;

– обеспечение комплектности документации, передаваемой заказчику, в составе, установленном соответствующими нормативными документами, заданием на проектирование и стандартами СПДС;

– достижение единообразия оформления при учете, хранении и внесении изменений в документацию;

– соблюдение нормативных требований при выпуске проектной и рабочей документации в бумажной и электронной форме;

– оказание консультационной и нормативно-методической помощи персоналу по вопросам оформления, выполнения и состава проектной и рабочей документации.

5 Содержание нормоконтроля

5.1 Нормоконтролю подлежит вся разрабатываемая и выпускаемая организацией документация, а также изменения, вносимые в ранее выданную заказчику документацию.

Сметная документация, входящая в состав проектной и/или рабочей документации, нормоконтролю не подлежит.

5.2 Примерное содержание нормоконтроля в зависимости от вида проверяемой документации приведено в таблице 1.

Т а б л и ц а 1

Вид документа	Что проверяется
<p>1 Проектная и рабочая документация (в бумажной и/или электронной форме)</p>	<p>а) комплектность и состав документации: проектной – в соответствии с требованиями нормативных и правовых документов и задания на проектирование; рабочей – в соответствии с требованиями стандартов СПДС; б) правильность выполнения документации в соответствии с требованиями стандартов СПДС и применяемых стандартов ЕСКД; в) правильность заполнения основной надписи и дополнительных граф к ней; Примечание — Соответствие состава реквизитной части требованиям стандартов и других нормативных документов для электронных документов проверяется при настройке программных средств; г) соответствие обозначений, присвоенных документам, установленной системе обозначения; д) наличие установленных подписей и дат на титульных листах и в основных надписях; е) наличие и правильность ссылок на технические регламенты, стандарты и другие нормативные документы; ж) правильность примененных сокращений слов; и) правильность применения системы единиц физических величин.</p>
<p>2 Текстовые документы, содержащие сплошной текст (пояснительная записка (текстовая часть) раздела, подраздела проектной документации, специальные технические условия, расчеты и т.п.)</p>	<p>а) данные, указанные в пункте 1 настоящей таблицы; б) соблюдение требований стандартов на текстовые документы.</p>
<p>3 Текстовые документы, содержащие текст, разбитый на графы (спецификации оборудования, изделий и материалов, опросные листы и т.п.)</p>	<p>а) данные, указанные в пунктах 1 и 2 настоящей таблицы; б) соответствие номенклатуре граф в ведомостях и спецификациях формам, установленным стандартами, и соблюдение правил их заполнения; в) соответствие показателей и расчетных величин нормативным данным, установленным в стандартах и др. нормативных документах; г) правильность наименований и обозначений оборудования, изделий, материалов и документов, записанных в ведомости и спецификации; д) соответствие предусмотренного оборудования, указанному в информационных материалах предприятий-изготовителей; е) соответствие номеров позиций и/или буквенно-цифровых</p>

Вид документа	Что проверяется
	обозначений, марок элементов конструкций, указанным на чертежах.
4 Графические документы разделов и подразделов проектной документации, основные комплекты рабочих чертежей, рабочие чертежи строительных изделий, эскизные чертежи общих видов нетиповых изделий и т.п.	<p>а) данные, указанные в пункте 1 настоящей таблицы;</p> <p>б) правильность применения типовой проектной документации;</p> <p>в) соответствие наименований, обозначений и количества элементов, указанных на чертеже, данным, приведенным в спецификации, перечне элементов, ведомости и т.п.</p> <p>г) соблюдение стандартов СПДС на условные графические изображения и обозначения.</p>
5 Таблицы, помещаемые в графических документах (ведомости, спецификации, экспликация, перечни и т.п.)	<p>а) соответствие номенклатуре граф в ведомостях и спецификациях формам, установленным стандартами, и соблюдение правил их заполнения;</p> <p>б) правильность наименований и обозначений в таблицах;</p> <p>в) соответствие номеров позиций и/или буквенно-цифровых обозначений и марок элементов конструкций - указанным на чертежах.</p> <p>г) правильность примененных сокращений слов;</p> <p>д) соответствие показателей и расчетных величин нормативным данным, установленным в стандартах и др. нормативных документах;</p> <p>ж) правильность применения системы единиц физических величин.</p>
6 Изменения, внесенные в проектную и рабочую документацию, ранее выданную заказчику.	<p>а) данные, указанные в пунктах 1– 4 настоящей таблицы;</p> <p>б) правильность заполнения Разрешения на внесение изменений;</p> <p>в) соответствие содержания вносимых изменений требованиям стандартов и другой нормативной документации.</p> <p>г) соответствие оформления вносимых изменений требованиям стандартов СПДС.</p> <p>Примечание – На нормоконтроль представляют одновременно разрешение на внесение изменений и подлинники проектной и рабочей документации, в которые внесены изменения.</p>
<p>Примечания</p> <p>1 При контроле электронных графических документов (например, чертежей, схем, моделей), выполненных на нескольких листах, нормоконтролеру могут быть представлены документы в бумажной форме (при технической возможности).</p> <p>2 При использовании программных средств для разработки проектной и рабочей документации объем проверок может быть сокращен. В этом случае перечень проверок при нормоконтроле устанавливаются в стандарте организации.</p>	

6 Порядок проведения нормоконтроля

6.1 Нормоконтроль является составной частью разработки проектной и рабочей документации и ее завершающим этапом.

6.2 Введение нормоконтроля в организации должно быть оформлено организационно-распорядительными документами, в которых утверждается: положение о нормоконтроле в организации, состав подразделения нормоконтроля; или — состав специалистов, работающих в разных подразделениях и осуществляющих нормоконтроль (далее — нормоконтролер(ы)).

6.3 Обязанности нормоконтролера может выполнять специалист организации, обладающий необходимыми знаниями и опытом работы, на которого распорядительным документом возложено проведение нормоконтроля.

Если нормоконтролеры работают в составе разных подразделений, то их следует функционально подчинить ответственному за процесс проведения нормоконтроля в организации должностному лицу (например, руководителю службы нормоконтроля, руководителю службы стандартизации или другому назначенному руководством лицу).

6.4 Документация предъявляется на нормоконтроль, как правило, комплектно при наличии в ней установленных подписей в основных надписях или списках исполнителей текстовых документов.

6.5 Вид носителя информации документации, представляемой на нормоконтроль а также порядок обеспечения идентификации бумажных и электронных документов определяет организация-разработчик.

Примечания

1 При выполнении документации в электронной форме с использованием систем автоматизированного проектирования нормоконтроль документации может осуществляться в электронном виде.

2 Допускается подписывать документы в электронной форме электронной подписью, в соответствии с шаблоном, который оформляется стандартом организации.

6.6 Проектную и/или рабочую документацию предъявляют на нормоконтроль в оригиналах (с подписями в графах «Разраб.» и «Пров.») или подлинниках - при наличии всех подписей лиц, ответственных за содержание и выполнение документации, кроме утверждающей подписи руководителя организации:

- для проектной документации – документы разделов и/или подразделов (текстовые и графические), комплектуемые согласно содержанию тома;
- для рабочей документации – основные комплекты рабочих чертежей и прилагаемые к ним документы.

6.7 Передача подлинников документов в архив или заменяющее его подразделение не допускается без подписи нормоконтролера.

ГОСТ 21.002

6.8 Документация, ранее выданная заказчику, в которую внесены изменения, подлежит повторному нормоконтролю.

7 Оформление замечаний и предложений нормоконтролера

7.1 Нормоконтролер наносит в проверяемых документах (в местах, где должны быть внесены изменения) условные пометки, которые сохраняют до подписания подлинников и снимают при подписании документации нормоконтролером. Способ нанесения и снятия условных пометок устанавливает организация-разработчик.

7.2 В перечне замечаний и предложений нормоконтролера против номера каждой пометки кратко и ясно излагается содержание замечаний и предложений нормоконтролера. Содержание замечаний и предложений должно сопровождаться ссылкой на стандарт, другой нормативный документ, требования которых были нарушены.

Пример оформления перечня замечаний и предложений нормоконтролера приведен в приложении А.

7.3 Данные перечней замечаний и предложений нормоконтролера могут служить исходным материалом для оценки качества разработанной документации.

7.4 Замечания нормоконтролера, связанные с нарушением требований действующих нормативных документов, являются обязательными для исправления.

Предложения нормоконтролера, касающиеся замены индивидуальных конструкций, изделий и узлов типовыми или ранее разработанными, применяемыми повторно, учитывают в проектной и/или рабочей документации при согласии разработчиков этой документации.

7.5 Не допускается исправлять и изменять без ведома нормоконтролера подлинники документов, подписанные им, но не сданные на учет и хранение в технический архив или заменяющее его подразделение.

8 Обязанности и права нормоконтролера

8.1 Нормоконтролер обязан:

- руководствоваться только действующими в момент проведения контроля стандартами, другими нормативно-техническими документами и заданием на проектирование;

Примечание — Вопрос о соблюдении требований нормативных документов, срок введения в действие которых (к моменту проведения нормоконтроля) еще не наступил, в каждом отдельном случае решается руководством организации в зависимости от установленных сроков разработки документации и строительства объекта.

- вести записи выявленных замечаний и предложений;
- анализировать содержание замечаний и представлять руководству организации предложения, обеспечивающие их предупреждение.

8.2 Нормоконтролер имеет право:

ГОСТ 21.002

- возвращать проектную и рабочую документацию разработчику без рассмотрения в случаях нарушения установленной комплектности документации и отсутствия на титульных листах и в основных надписях установленных подписей;

- требовать от разработчиков проектной и/или рабочей документации разъяснений и необходимые материалы по возникающим вопросам;

- не проводить нормоконтроль при наличии в документации утверждающей подписи – до проведения нормоконтроля.

8.3 Нормоконтролер несет ответственность за соблюдение в проектной и/или рабочей документации требований по вопросам, указанным в разделе 5, наравне с разработчиками документации.

8.4 Нормоконтролер, при необходимости, может быть привлечен к приемке программных средств, обеспечивающих разработку проектной и/или рабочей документации.

**Приложение А
(справочное)**

**Пример оформления перечня замечаний и предложений
нормоконтролера**

**Перечень замечаний и предложений нормоконтролера
2345-12-КЖ**

(обозначение документа)

Лист	Условное обозначение	Содержание замечаний и предложений со ссылкой на нормативный документ, стандарт или типовую документацию
1	1	В «общих указаниях» привести перечень видов работ, для которых необходимо составлять акты освидетельствования скрытых работ (ГОСТ 21.101-97, п.4.2.9)
10	2	Заменить класс арматуры А-III на А400
12	3	Обозначения уклонов принять по ГОСТ 21.101-97.

Дата _____ Нормоконтролер _____

личная подпись

расшифровка подписи

Ключевые слова: Система проектной документации для строительства, нормоконтроль, проверка, проектная документация, рабочая документация.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту межгосударственного стандарта
«Система проектной документации для строительства.
Нормоконтроль проектной документации»

1 Основание для разработки проекта межгосударственного стандарта

Основанием для разработки проекта межгосударственного стандарта является Программа разработки национальных стандартов Российской Федерации на 2013 год по ТК 465 «Строительство» (шифр 1.13.465-2.002.13) и договор № СПДС-ФБ-3-2013 от 11.06.2013 г. с ФАУ «ФЦС».

2 Краткая характеристика объекта стандартизации

Проект межгосударственного стандарта устанавливает задачи, содержание и порядок проведения нормоконтроля проектной и рабочей документации для строительства зданий и сооружений.

Проект стандарта состоит из разделов:

1. Область применения
2. Нормативные ссылки
3. Термины, определения
4. Цели и задачи нормоконтроля
5. Содержание нормоконтроля
6. Порядок проведения нормоконтроля
7. Оформление замечаний и предложений нормоконтролера
8. Обязанности и права нормоконтролера
9. Приложение А (справочное) Пример оформления перечня замечаний и предложений нормоконтролера.

3 Обоснование пересмотра стандарта

Межгосударственный ГОСТ 21.002–81 «СПДС. Нормоконтроль проектно-сметной документации» является действующим на территориях стран СНГ (за исключением России). В Российской Федерации ГОСТ 21.002–81 был пересмотрен. С 2008 года на территории Российской Федерации действует национальный ГОСТ Р 21.1002-2008 «СПДС. Нормоконтроль проектной и рабочей документации», разработанный взамен ГОСТ 21.002–81.

Развитие автоматизированного проектирования, внедрение трехмерного проектирования и расширение применения электронных документов требует установления порядка применения новых видов электронных документов в практику проектирования, в т.ч. в работу проверки документов, выполненных в электронной форме.

4 Обоснование целесообразности разработки стандарта на межгосударственном уровне

Стандарт на правила проведения нормоконтроля входит в первую классификационную группу стандартов СПДС, содержащих общие положения и требования к проектной и рабочей документации для строительства зданий и сооружений всех видов и потому должен поддерживаться в рабочем состоянии и своевременно актуализироваться.

Разработка межгосударственного актуализированного стандарта целесообразна на базе национального российского стандарта.

Национальный ГОСТ Р 21.1002–2008 утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 декабря 2008 г. № 717-ст. В этом стандарте недостаточно четко дано определение термину «нормоконтроль» и его правила не адаптированы к проверке документации в электронной форме, что требует его актуализации с учетом новых информационных технологий и систем.

5 Сведения о взаимосвязи проекта стандарта с другими межгосударственными и международными стандартами

Проект межгосударственного стандарта взаимоувязан со всеми действующими межгосударственными стандартами Системы проектной документации для строительства (СПДС) и Единой системы конструкторской документации (ЕСКД), т.к. объектом стандартизации являются правила и требования, в первую очередь, стандартов именно этих систем.

В целях обеспечения единого понимания пользователей разных стран проект стандарта содержит новое определение термина «нормоконтроль», а также новый раздел «Оформление замечаний и предложений нормоконтролера».

Международные аналоги стандарта отсутствуют. В ИСО нет единой системы стандартов на правила выполнения и оформления технической, в т.ч. строительной документации. В ИСО, в рамках ТК, создаются временные рабочие группы для разработки отдельных стандартов, которые не связаны между собой, а установленные в стандартах ИСО правила, подчас, противоречивы.

6 Перечень исходных документов, использованных при разработке проекта стандарта

Проект стандарта разработан с учетом требований следующих действующих межгосударственных стандартов:

- ГОСТ 1.0–92 Межгосударственная система стандартизации. Основные положения
- ГОСТ 1.2–2009 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Правила разработки, принятия, применения, обновления и отмены
- ГОСТ 1.5–2001 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению
- При разработке проекта стандарта использована также окончательная редакция проекта ГОСТ 21.001–2013 «СПДС. Общие положения», принятие и утверждение которой планируется в 2013 году.

7 Сведения о публикации уведомлений о разработке проекта стандарта и завершении его разработки и обсуждения

Уведомления о разработке стандарта размещены в информационной системе общего пользования - на официальном сайте национального органа Российской Федерации по стандартизации в сети Интернет.

Уведомление о начале разработки проекта стандарта опубликовано 24 июня 2013 г. на сайте Росстандарта <http://www.gost.ru/wps/portal/>.

Уведомление о завершении разработки проекта стандарта опубликовано 3 октября 2013 г. на сайте Росстандарта <http://www.gost.ru/wps/portal/>.

Первая редакция проекта стандарта размещена на сайте ОАО «ЦНС», а также разослана на отзыв по списку в адрес экспертов Рабочей группы 1.2 «Проектирование», а также заинтересованным организациям России (например, ОАО ВНИИНМАШ, НОП), с которыми, по мнению разработчиков, проект стандарта должен быть рассмотрен.

Отзывы по проекту стандарта получены от 6 организаций, в том числе от 5 членов Рабочей группы 1.2 "Проектирование", представляющих 5 организаций. Содержащиеся в отзывах замечания и предложения отражены в сводке отзывов.

Подготовленная к рассылке странам вторая редакция проекта стандарта учитывает замечания, содержащиеся в отзывах на первую редакцию.

8 Предложения о необходимости мероприятий, связанных с пересмотром настоящего стандарта

8.1 Проект настоящего стандарта разработан взамен ГОСТ 21.002-81, действующий в странах СНГ и ГОСТ Р 21.1002–2008, действующий на территории России.

8.2 Введение в действие настоящего стандарта требует проведения мероприятий :

- утверждения стандарта с уточненным наименованием "СПДС. Нормоконтроль проектной *и рабочей* документации"
- отмены ГОСТ Р 21.1002–2008 на территории Российской Федерации после принятия разрабатываемого стандарта в качестве межгосударственного и утверждения его в качестве национального;

9 Сведения о разработчиках стандарта

Начальник отдела сертификации и
стандартизации проектной документации
ОАО «ЦНС»



Н.В. Терентьева

125057. г. Москва, а/я 63,
Ленинградский пр., 63
Тел. 8(499)1573219, gpcns_spds@mail.ru

Начальник технического отдела



Н.И.Сорокин